

# **REGULAMIN AKCJI CHARYTATYWNEJ „LUBELLA ŁĄCZY”!**

## **1. ORGANIZATOR AKCJI**

1.1. Organizatorem akcji charytatywnej „Lubella łączy” (dalej: Akcja), jest: **Grupa Maspex Sp. z o. o. Sp. k.** z siedzibą w Wadowicach, adres: 34-100 Wadowice, ul. Legionów 37, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000571274, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5512617657, REGON: 122948517, (dalej: Organizator).

1.2. Podmiotem pomocniczym Akcji jest Polcall Sp. z o.o., z siedzibą w Częstochowie, przy ulicy Dąbrowskiego 40, 42-218 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000467831, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9492194640, REGON 243298758 (dalej: Podmiot pomocniczy). Do zadań Podmiotu pomocniczego należy kontakt telefoniczny z wybranymi placówkami, o których mowa w punkcie 2.1. niniejszego Regulaminu.

1.3. Akcja jest organizowana na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej: Regulamin) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1.4. Akcja jest zorganizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **2. UCZESTNICTWO W AKCJI**

2.1. Akcja ma na celu wsparcie placówek opiekuńczo – wychowawczych. Uczestniczyć w Akcji mogą placówki opiekuńczo - wychowawcze, wpisane do rejestrów placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych na podstawie art. 186 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111, ze zm.), które znajdują się na stronach urzędów wojewódzkich oraz inne placówki opiekuńcze i wychowawcze, które w ramach swej działalności sprawują opiekę nad dziećmi do lat 18, funkcjonujące na terenie określonym w punkcie 1.4. Regulaminu.

2.2. W ramach Akcji, Organizator przekaze w formie darowizny produkty marki Lubella pakowane w zestawy (dalej: Zestawy Podarunkowe). Liczba produktów jest ograniczona ilościowo do 200.000 sztuk.

## **3. CZAS TRWANIA AKCJI**

3.1. Akcja rozpoczyna się dnia 23 kwietnia 2020 r. i trwać będzie do 31 lipca 2020 r. z zastrzeżeniem punktu 3.2. poniżej.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w tym czasu trwania Akcji, poprzez wcześniejsze zakończenie w przypadku wyczerpania produktów, o których mowa w punkcie 2.2. Regulaminu.

3.3. Zgłoszeń do udziału w Akcji można dokonywać w terminie do dnia 15 lipca 2020 r.

## **4. ZASADY UCZESTNICTWA W AKCJI**

4.1. Chęć wzięcia udziału w Akcji jest wyrażona poprzez zgodę osoby uprawnionej do reprezentowania placówki, w formie ustnej w odpowiedzi na zainicjowany przez Podmiot pomocniczy kontakt

telefoniczny. Organizator zastrzega prawo kontaktu Podmiotu pomocniczego z wybranymi placówkami. Wraz z wyrażeniem zgody należy wskazać dane:

- a) pełną nazwę placówki,
- b) adres siedziby placówki i adres do doręczeń (jeśli jest inny niż adres siedziby),
- c) liczbę podopiecznych placówki,
- d) imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz stanowisko koordynatora po stronie placówki,
- e) Numer Identyfikacji Podatkowej.

4.2. Aby wziąć udział w Akcji, z zastrzeżeniem punktu 4.1., osoba uprawniona do reprezentowania placówki, o której mowa w punkcie 2.1. Regulaminu, powinna wysłać zgłoszenie w formie wiadomości e-mail na adres: [lubellalaczy@lubella.pl](mailto:lubellalaczy@lubella.pl) wraz ze wskazaniem danych, o których mowa w punktach 4.1. lit. a) – e) Regulaminu.

4.3. Dla placówek biorących udział w Akcji (dalej: Uczestnicy) jest bezpłatny.

4.4. Zgłoszenie udziału w Akcji jest równoznaczne z przyjęciem przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.

4.5. Organizator ma prawo w każdym momencie trwania Akcji wykluczyć tego Uczestnika z udziału w Akcji (jak również odmówić mu przyznania Zestawu Podarunkowego), w stosunku, do którego powziął informację o działaniach sprzecznych z Regulaminem.

4.6. Zgłoszenia do Akcji niepełne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą brały udziału w Akcji.

## **5. ZASADY PRYZNAWANIA ZESTAWU PODARUNKOWEGO**

5.1. Warunkiem przyznania Zestawu Podarunkowego jest spełnienie przez Uczestnika wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

5.2. O przyznaniu Uczestnikowi Zestawu Podarunkowego decyduje kolejność zgłoszeń.

5.3. W skład Zestawu Podarunkowego wchodzi: makaron, mąka, płatki dla dzieci i paluszki.

5.4. W zależności od liczby podopiecznych w placówce uczestniczącej w Akcji, przyznawany jest Zestaw Podarunkowy, który zawiera co najmniej po 1 opakowaniu makaronu, mąki, płatków dziecięcych i paluszków w przeliczeniu na 1 podopiecznego Obdarowanego.

5.5. Obdarowany nie ma prawa do scedowania Zestawu Podarunkowego na inną osobę.

5.6. Obdarowanemu przysługuje prawo rezygnacji z Zestawu Podarunkowego. W takiej sytuacji Zestaw Podarunkowy pozostaje własnością Organizatora.

5.7. Obdarowany, przy odbiorze Zestawu Podarunkowego jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia odbioru.

5.8. Wysyłka Zestawu Podarunkowego nastąpi w terminie trwania Akcji wskazanego w punkcie 3.1. Regulaminu.

5.9. W przypadku, gdy Obdarowany nie odbierze wysłanego Zestawu Podarunkowego lub nie potwierdzi pisemnie odbioru Zestawu Podarunkowego z zastrzeżeniem zdania drugiego poniżej, prawo do Zestawu Podarunkowego przechodzi na rzecz Organizatora. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do reprezentowania placówki, koordynatora placówki lub osoby upoważnionej w czasie odbioru, Obdarowany zobowiązany jest do doręczenia potwierdzenia odbioru w formie pisemnej w terminie 30 dni od odebrania Zestawu Podarunkowego na adres Organizatora wskazany w punkcie 1.1. Regulaminu z dopiskiem „Lubella łączy”.

5.10. Nieprzekazanie Zestawu Podarunkowego wskutek podania nieprawidłowych danych lub braku aktualizacji danych przez Obdarowanego oznacza utratę prawa do Zestawu Podarunkowego, które przechodzi na rzecz Organizatora.

5.11. Organizator jest uprawniony do opublikowania listy Obdarowanych w materiałach podsumowujących Akcję, w szczególności na stronie internetowej Organizatora [www.lubella.pl](http://www.lubella.pl), komunikatorze Facebook oraz Instagram.

## 6. KOMISJA

- 6.1. Do kontroli prawidłowości Akcji powołana zostaje Komisja, w skład, której wchodzić będą przedstawiciele Organizatora.
- 6.2. Komisja będzie nadzorować przebieg Akcji i wykonanie przez Organizatora wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 6.3. Komisja jest właściwa to rozpatrywania reklamacji.

## 7. DANE OSOBOWE

- 7.1. Organizator informuje, że dla celów prawidłowego przeprowadzenia Akcji przetwarzane są dane osobowe koordynatorów ze strony placówki. Jeżeli osoba potwierdzająca dane placówki, podała dane osoby trzeciej jako koordynatora, osoba ta zobowiązana jest do przekazania koordynatorowi poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych.
- 7.2. Administratorem danych osobowych jest **GRUPA MASPEX Sp. z o.o. Sp.k.** z siedzibą w Wadowicach, adres: 34-100 Wadowice, ul. Legionów 37, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000571274, NIP: 5512617657, dalej „Administrator”. Adres do korespondencji: j.w., adres e-mail: lubellalaczy@lubella.pl.
- 7.3. Osobą kontaktową Administratora w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych: adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, 34-100 Wadowice, ul. Chopina 10, adres: e-mail: iodpr@maspex.com.
- 7.4. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:
  - a) dane osobowe reprezentantów placówek (koordynatorów, innych osób biorących udział w realizacji Akcji) : w celu prawidłowego przeprowadzenia Akcji, w tym w celach kontaktowych lub, jeśli dotyczy, w celu dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń a także w celu obrony przez takimi roszczeniami – tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora;
  - b) dane osobowe osób, które kontaktują się w sprawach związanych z Akcją za pośrednictwem adresu mailowego lub dedykowanej infolinii: w celach umożliwienia kontaktu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie – tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora.
- 7.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
  - a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.4. lit. a) powyżej: przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia Akcji lub do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w prawnie uzasadnionym interesie Administratora a także, jeśli dotyczy przez okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń;
  - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.4. lit. b) powyżej: przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na przekazane/przesłane zapytanie.
- 7.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi prawidłowe przeprowadzenie Akcji lub udzielenie odpowiedzi na zadane zapytanie.
- 7.7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7.8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7.9. Jeśli koordynator nie przekazał danych osobowych bezpośrednio Administratorowi, Administrator otrzymał dane osobowe od innego przedstawiciela placówki, który wskazał go jako koordynatora w imieniu placówki.
- 7.10. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, jeżeli dotyczy: stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.
- 7.11. Dane osobowe zostaną przekazane do następujących kategorii odbiorców:

a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.4. lit. a) powyżej: do podmiotów wspierających Administratora w prawidłowym przeprowadzeniu Akcji m.in. świadczących usługi marketingowe, kurierskie, doradcze, prawne oraz do spółek z grupy Administratora;

b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.4. lit. b) powyżej: do podmiotów wspierających Administratora m.in. w zakresie usług marketingowych oraz do spółek z grupy Administratora.

7.12. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia danych osobowych.

7.13. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora lub osoby trzeciej, osoba, której dane dotyczą może, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

7.14. Zgłoszenie żądania realizacji w/w praw można zgłosić na adres e-mail lub na adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych wskazany w pkt. 7.3. powyżej.

7.15. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. REKLAMACJE**

8.1. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dane kontaktowe (np. numer telefonu, e-mail) i dokładny adres Uczestnika oraz wskazanie powodu reklamacji oraz roszczenia. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w punkcie 1.1. Regulaminu z dopiskiem „Lubella łączy”.

8.2. Złożona przez Uczestnika reklamacja będzie rozpatrywana przez Komisję, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

8.3. Decyzja Komisji, wydana wskutek zgłoszonej reklamacji, jest ostateczna, co nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

9.1. Regulamin niniejszego Konkursu jest dostępny na stronie [www.lubella.pl](http://www.lubella.pl) oraz w siedzibie Organizatora.

9.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdować będą przepisy Kodeksu Cywilnego.